

12月19日開講

求職者支援訓練
実践コース

03 営業・販売・事務分野



初心者
歓迎

仕事で活かせる! 就職活動の定番! MOSも学べる!

OA事務科

パソコン技術を学びませんか?

見学だけでも
大歓迎!

受講料
0円

埼玉・八潮駅から
徒歩2分

お気軽にお問い合わせください! >> ミューズPCスクール

受講生募集期間 2023年10月25日(水) ~ 2023年11月27日(月)

* お申込みにはハローワークでの職業相談が必要です。募集期間の前から随時、相談できます。

まずは最寄りのハローワークにお問い合わせください⇒

ハローワークMap



- 訓練期間 2023年12月19日(火) ~ 2024年3月18日(月) 3か月
- 訓練時間 9時30分 ~ 16時00分 ● 土日祝の訓練無し
- 訓練の目標 企業内でオフィスソフトを用いて、事務作業を効率よくこなすことができる。
- 訓練対象者 特になし
- 定員 15名 *最少開講人数7名(応募人数が最少開講人数未満の場合、中止することがあります)
- 自己負担額 教科書代: 9,350円(税込み) ※受講料は無料
* 一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。
- 目指せる資格 MOS Word 365 & 2019 / MOS Excel 365 & 2019 ※任意受験・受験料自己負担
- 訓練実施施設

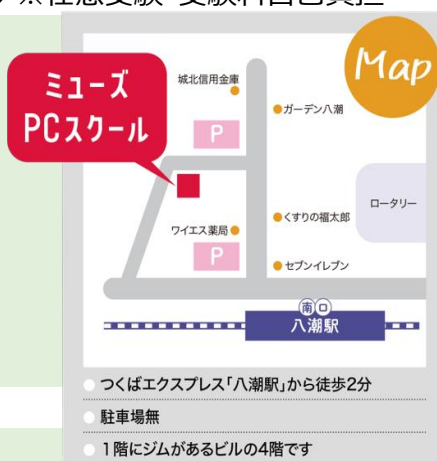
ミューズ PCスクール

〒340-0822 埼玉県八潮市大瀬6-9-7 I.Kビル4階

TEL 048-954-8571 (平日9:00~17:00)

担当者/清野(せいの)

✉ muse.pc.school@gmail.com



- 訓練実施機関 株式会社マリエッタサーガ

* 訓練の実施については、新型コロナウイルス感染防止対策を講じています。
(マスク着用の協力依頼、消毒液の設置、手洗い場に石けん等の常備、換気対策等。)

! " # \$%&' (

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#		
12月																								
1月	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
2月	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木		
3月	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月						



) * + (, (- . / 〇

! " # \$12345

" # i j

実務に必要なウインドウズ、ワープロ、表計算、プレゼンテーションの知識を基礎から学び、基本操作を確実に身につける。

# &	# &' ()	講習時間
	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点 (適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	' "
s { , HI	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	! "
s HI	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	! "
[\] ^ de HI	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	! "
@ABCDEFGHI GHI	インターネットの仕組み、セキュリティ対策、知的所有権、Webデザイン、色彩論	! "
J ! KL	就職活動の進め方、応募書類 (履歴書、職務経歴書) の作成方法	& \$ "
bx ^ p f MS	OSの基本操作、キーボード入力操作、アプリケーションインストール、ファイルの設定、クライアントのネットワーク設定、インターネットを利用した情報収集、電子メールによる情報交換、ウィルス対策	' ("
} W [~ bc E f MS	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正 (使用ソフト: Word2021)	' . "
{ , f g MS	ビジネス文書・資料の作成 (送付状、会議資料) (使用ソフト: Word2021)	\$ # %
T 5 U bc E f MS	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、マクロ作成 (使用ソフト: Excel2021)	' ! "
T 5 U VWXY Z MS	文書・帳票類の作成 (請求書、業務報告報告書) (使用ソフト: Excel2021)	# \$ %
[\] ^ _ W ' a ^ bc EMS	ページ設定、編集の操作、書式の設定、デザイン (図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行 (使用ソフト: PowerPoint2021)	' ! "
[\] ^ de f g MS	プレゼンテーション資料の作成 (使用ソフト: PowerPoint2021)	\$ # %
bc E hi j) 9 k l m ? MS	オブジェクトの貼り付け・リンク設定、インポート・エクスポート、差し込み印刷、宛名・ラベル印刷 (使用ソフト: Word2021, Excel2021)	& \$ "
@ AB n of gp q MS	文字・画像等の変更・作成、簡易的なアニメーションの作成 (使用ソフト: PowerPoint2021)	! %
t uv wx W y ^ z p q MS	エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング、プリントの操作、スキャニングの操作、メディアデータの管理 (使用ソフト: Brackets)	! "
@ A b r W s F G MS	商用Webページ掲載情報の更新 (画像、文字情報)、簡易なWebページの制作 (使用ソフト: Brackets)	& \$ "
! " # \$ % ! " &' % ! () * + 【職業人講話】 テーマ1 (3H)、テーマ2 (3H) (株式会社エルコピア)		
() 4 5 & 0 2 ' ()	\$ + & 0 . ()	MN & 0 ' P ()
QR \$ S & 2 ()	! " # \$ % &' ()	
6 7 8 9 : ; < = > ?	* + , - & . / 0 1 2 3	4 5 & . / 0 1 2 3
訓練形態(個別指導・補講を除く)		全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する

! 6 7 8 9 : ;
 6 7 0 ! " ! # \$ % ! &' () * +
 < = > ? 8 @ A B C : D E F G
 H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\]
 6 7 ^ _ ' a
 b c d e f g h
 選考結果発送日 ! " ! # \$ % ! &' () & +

